

**LOVE FOR ESBJERG KUNSTFORENING  
OG  
VEDTÆGTER FOR ESBJERG KUNSTMUSEUM**

CVR-nr. 18337231

I henhold til:

Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014. Bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v. Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

**1 NAVN, HJEMSTED, EJERFORHOLD, ART OG STATUS**

- 1.1 Foreningens navn er Esbjerg Kunstforening.
- 1.2 Foreningens hjemsted er Esbjerg Kommune.
- 1.3 Esbjerg Kunstmuseum (museet), der er en selvejende institution, ejer den til enhver tid værende samling af kunstværker og forefundne genstande.
- 1.4 Foreningens formål er at forestå driften af Esbjerg Kunstmuseum i henhold til bestemmelserne i nærværende vedtægter.
- 1.5 Esbjerg Kunstmuseum er et statsanerkendt kunstmuseum.
- 1.6 Foreningens og museets postadresse er:  
Havnegade 20  
6700 Esbjerg

**2 MUSEETS FORMÅL OG ANSVARSOMRÅDE**

- 2.1 Museet skal med udgangspunkt i sit ansvarsområde sikre kulturarv i Danmark og udvikle betydning heraf i samspil med verden omkring sig.

- 2.2 Gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling i et lokalt, nationalt og globalt perspektiv skal museet inden for sit ansvarsområde belyse billedkunstens historie og aktuelle udtryk, dens æstetiske og erkendelsesmæssige dimensioner samt give publikum æstetiske oplevelser.
- 2.3 Museet skal aktualisere viden om kulturarv og gøre den tilgængelig og vedkommende.
- 2.4 Museet skal udvikle anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund og sikre den for fremtidens anvendelse.
- 2.5 Museet erhverver og dokumenterer dansk og international kunst fra 1900 til i dag og bedriver relevant forskning i tilknytning hertil. Samlingen repræsenterer de to hovedretninger, der strukturelt set karakteriserer det 20. århundredes kunst: den realistisk-forestillende og den formfornyende abstrakte. Samlingen repræsenterer modernismens markante hovedpositioner og de efterfølgende tendenser i forlængelse af disse positioner, herunder kunst, der forholder sig til perceptionens grundvilkår og kunst, der skabes i krydsfeltet mellem naturvidenskab og billedkunst.
- 2.6 Museet udstiller dansk og international kunst fra 1900 til i dag og bedriver relevant forskning i tilknytning hertil.
- 2.7 Museet forsker endvidere i reception – i forholdet mellem betragter og værk.
- 2.8 Genstande, der savner en naturlig tilknytning til museets ansvarsområde, bør ikke indlemmes i samlingen, men søges henvist til et relevant museum.

### **3 HÆFTELSE**

- 3.1 Museet kan ikke hæfte med andet end sine aktiver.

### **4 FINANSIERING**

- 4.1 Museets drift finansieres af tilskud fra Esbjerg Kommune, Kulturministeriet samt museets egne indtægter.
- 4.2 Museet kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner m.v., herunder testamentariske donationer

og gaver.

- 4.3** Eventuelle overskud ved museets drift anvendes i overensstemmelse med museets formål, jvf. §2.

## **5 MUSEETS SAMARBEJDE MED ANDRE MUSEER OG OFFENTLIGE MYNDIGHEDER**

- 5.1** Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand.
- 5.2** Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.
- 5.3** Museet indberetter løbende sin indsamling (nytilvækst) til det centrale register over kunst.
- 5.4** Museet følger fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter Slots- og Kulturstyrelsens retningslinjer.

## **6 BEVARING, SIKRING, UDSKILLELSE, KASSATION M.V.**

- 6.1** Museet skal drage omsorg for samlingens forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.
- 6.2** Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingen mod brand, tyveri og hærværk.
- 6.3** Skader på samlingen samt tyveri fra samlingen skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.
- 6.4** Udskillelse (herunder kassation) fra samlingen til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.
- 6.5** Uddeponering fra samlingen til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.
- 6.6** Genstande m.v., der er behæftede med klausuler, må ikke indlemmes i samlingen uden Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

## **7 MUSEETS ÅBNINGSTIDER OG ADGANGSVILKÅR**

- 7.1** Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidernes omfang skal stå i et rimeligt forhold til museets størrelse.
- 7.2** Ud over museets udstillinger er dets samling, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v., offentligt tilgængelige efter forudgående aftale.
- 7.3** Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug i overensstemmelse med gældende lovgivning.
- 7.4** Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år. Museet skal vederlagsfrit give adgang til skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen.

## **8 ÅBENHED OG OFFENTLIGHED**

- 8.1** Museets vedtægter, strategier og planer samt årsrapporter (årsberetning og årsregnskab) skal være let tilgængelige for offentligheden

## **9. MUSEETS BESTYRELSE, SAMMENSÆTNING OG VALGMÅDE SAMT MUSEUMSFØRENINGS GENERALFORSAMLING**

- 9.1** Museets øverste ledelse er den i Esbjerg Kunstforening valgte bestyrelse. Bestyrelsen består af 7 medlemmer, der vælges ved simpel stemmeflerhed på den ordinære generalforsamling. Bestyrelsen vælges for 3 år og afgår skiftevis med 2, 2 og 3. Genvælg kan finde sted. Bestyrelsen er ikke selvsupplerende. Ved afgang af mere end 2 generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer indkalder bestyrelsen til ekstraordinær generalforsamling, hvor bestyrelsen suppleres. Bestyrelsen tiltrædes af to medlemmer, der udpeges af Esbjerg Byråd fra byrådets midte og har stemmeret som bestyrelsens øvrige medlemmer.
- 9.2** Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer. Formanden kan kun vælges blandt de generalforsamlingsvalgte medlemmer. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger sker ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Bestyrelsen kan nedsætte underudvalg, hvis arbejde forelægges bestyrelsen.

Bestyrelsen afholder normalt fire bestyrelsesmøder om året. Direktøren, formanden eller to bestyrelsesmedlemmer kan indkalde til ekstraordinære bestyrelsesmøder.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

**9.3** Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift.

**9.4** Museets virksomhed er underlagt museumsloven og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.

## **10 MUSEETS LEDELSE OG ØVRIGE PERSONALE**

**10.1** Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi og ansvarsområde.

**10.2** Bestyrelsen skal til at forestå museets daglige ledelse ansætte en museumsdirektør i en heltidsstilling.

**10.3** Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets ansvarsområde.

**10.4** Museets direktør har inden for den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

**10.5** Museets leder er med ansvar over for bestyrelsen ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

**10.6** Inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget har museets leder dispositionsret.

**10.7** Det påhviler bestyrelsen at holde Esbjerg Kommune og Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.

**10.8** Museets direktør kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær.

**10.9** Museets øvrige personale ansættes af museets direktør inden for rammerne af de af bestyrelsen vedtagne arbejdsplaner og budgetter.

## **11. TEGNINGSRET**

- 11.1** Museet tegnes af formanden for museets bestyrelse og museets leder i forening.

## **12. BUDGET, REGNSKAB, REVISION, STRATEGI OG ARBEJDSPLAN**

- 12.1** Museets regnskabsår følger kalenderåret.

- 12.2** Museets budget, regnskab og revision skal følge kommunens retningslinjer og gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer.

- 12.3** Direktøren skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer.  
Budget med budgetkommentarer skal godkendes af bestyrelsen og derefter sendes til de relevante tilskudsgivende myndigheder inden for de af disse fastsatte tidsfrister.

Museets direktør er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter. Inden for det godkendte budget med tilhørende budgetkommentarer har museets direktør dispositionsret.  
Museets direktør, eller den dertil bemyndigede, skal godkende udgifts- og indtægtsbilag.

- 12.4** Museet skal årligt udarbejde årsregnskab og ledelsesberetning. Årsregnskabet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor. Regnskabet skal være påtegnet af museets samlede bestyrelse, museets direktør og af museets revision.

Museets direktør skal årligt udarbejde en beretning efter retningslinier fra Slots- og Kulturstyrelsen. Beretningen skal godkendes af bestyrelsen. Regnskab og beretning indsendes årligt til Esbjerg Kommune til godkendelse. Det af Esbjerg Kommune godkendte regnskab og beretning indsendes til Slots- og Kulturstyrelsen inden for den af Slots- og Kulturstyrelsen fastsatte tidsfrist.

## **13. MUSEETS FORMUE**

- 13.1** Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.

- 13.2** Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun ske med tilslutning fra Esbjerg Kommune.
- 13.3** Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklARATION om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra Esbjerg Kommune.

## **14 GENERALFORSAMLING, BESTYRELSE OG VALGMÅDE I ESBJERG KUNSTFORENING**

- 14.1** Generalforsamlingen er øverste myndighed i Esbjerg Kunstforenings anliggender. Ordinær generalforsamling afholdes hvert kalenderår inden 15. maj og indkaldes med 14 dages skriftligt varsel til medlemmerne.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling er:

1. Valg af dirigent.
2. Beretning om foreningens og museets virksomhed.
3. Aflæggelse af foreningens og museets regnskab i revideret stand.
4. Forslag fra bestyrelsen til godkendelse.
5. Forslag fra medlemmerne.
6. Valg til bestyrelsen.
7. Valg af revisor.
8. Eventuelt.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, må være formanden i hænde senest 4 dage før generalforsamlingen.

Forslag, stillet af bestyrelsen, og forslag der er formanden i hænde inden fremsendelsen af indkaldelsen til generalforsamlingen, oplyses i indkaldelsen. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset det mødte antal. Sager afgøres ved simpel stemmeflerhed.

Til ændring af foreningens vedtægter kræves 2/3 flertal af de mødte stemmeberettigede.

Til opløsning af foreningen kræves 2/3 flertal af medlemmerne. Såfremt dette ikke kan opnås, afholdes senest 14 dage efter en ekstraordinær generalforsamling, hvortil der indkaldes med 8 dages varsel. På denne generalforsamling er det eneste punkt på dagsordenen foreningens opløsning. Vedtagelse kan ske med almindelig stemmeflerhed.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes i øvrige tilfælde med 8 dages skriftligt varsel efter bestyrelsens begæring, eller hvis mindst 10% af medlemmerne over for bestyrelsen har fremsat begæring herom. Begæringen skal indeholde en motiveret dagsorden. Denne medsendes til medlemmerne ved indkaldelsen til generalforsamlingen.

Stemmeret på generalforsamlingen kan ikke udøves ved fuldmagt.

- 14.2** Ved valg af bestyrelse, konstitution, ledelse, forretningsorden henvises til, hvad der er bestemt i pkt. 9.1.

## **15 VEDTÆGTSGODKENDELSE OG TILSYN MED MUSEET**

- 15.1** Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af Esbjerg Kommune.
- 15.2** Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.
- 15.3** Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen
- 15.4** Samlingerne er underlagt faglig revision i henhold til bestemmelserne i bekendtgørelse om regnskab og revision af statsanerkendte museer.

## **16 OPHØR**

- 16.1** Såfremt foreningen måtte ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med Esbjerg Kommune, hvorledes der skal forholdes med museets samling.
- 16.2** Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser, herunder træffe beslutninger om overdragelse af løsøre, der ikke er omfattet af pkt. 13.1 og ophævelse af eventuelle aftaler med 3. mand.

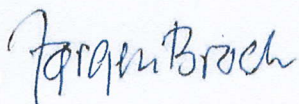
## **17 IKRAFTTRÆDEN**

- 17.1** Vedtægterne træder i kraft den 20. oktober 2020.  
Godkendt af bestyrelsen d. 4/12-2019, af Esbjerg Kommune (cf. mødereferat fra Kultur- & Fritidsudvalget 18/2-2020) og vedtaget på Esbjerg Kunstforenings generalforsamling den 20. oktober 2020.

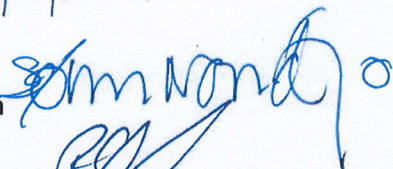


Underskrifter 20/10-2020

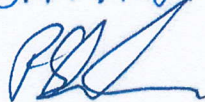
Jørgen Broch  
Formand for bestyrelsen



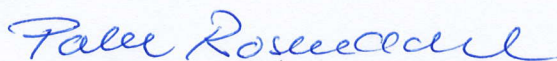
Søren Nordby  
Næstformand for bestyrelsen



Peter Schmitz  
Kasserer for bestyrelsen



Palle Rosendahl



Morten Hahn-Pedersen

Jens Erik Bundgaard



Leif Kronberg Christensen

