

**LOVE FOR ESBJERG KUNSTFORENING  
OG  
VEDTÆGTER FOR ESBJERG KUNSTMUSEUM**

## **1. NAVN, EJERFORHOLD, ART OG STATUS**

- 1.1 Foreningens navn er Esbjerg Kunstforening.
- 1.2 Foreningens hjemsted er Esbjerg Kommune.
- 1.3 Esbjerg Kunstmuseum (museet), der er en selvejende institution, ejer den til enhver tid værende samling af kunstværker og forefundne genstande.
- 1.4 Foreningens formål er at forestå driften af Esbjerg Kunstmuseum i henhold til bestemmelserne i nærværende vedtægter.
- 1.5 Esbjerg Kunstmuseum er et statsanerkendt kunstmuseum.

## **2. MUSEETS FORMÅL OG ANSVARSOMRÅDE**

- 2.1 Museet skal gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling i et lokalt, nationalt og globalt perspektiv aktualisere viden om kulturarv og gøre den tilgængelig og vedkommende, udvikle anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund og sikre den for fremtidens anvendelse. Museet skal inden for sit ansvarsområde belyse billedkunstens historie og aktuelle udtryk, dens æstetiske og erkendelsesmæssige dimensioner samt give publikum æstetiske oplevelser. Museet skal stille samlingen til rådighed for forskningen og udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samlinger.
- 2.2 Museet erhverver og dokumenterer dansk kunst fra 1900 til i dag og international kunst i det omfang, den perspektiverer samlingen af dansk kunst. Herunder indsamles grafik af udenlandske kunstnere, der har præget dansk kunstliv i ovennævnte periode. Samlingen repræsenterer de to hovedretninger, der strukturelt set karakteriserer det 20. århundredes kunst: den realistisk-forestillende og den formfornyende abstrakte. Samlingen repræsenterer modernismens markante hovedpositioner og de efterfølgende tendenser i forlængelse af disse positioner, herunder kunst, der forholder sig til perceptionens grundvilkår.
- 2.3 Museet udstiller dansk og international kunst fra 1900 til i dag og bedriver relevant forskning i tilknytning hertil.
- 2.4 Museet forsker endvidere i reception, i forholdet mellem betragter og værk.
- 2.5 Genstande, der savner en naturlig tilknytning til museets ansvarsområde, bør ikke indlemmes i samlingen, men søges henvist til et relevant museum.

### **3. MUSEETS SAMARBEJDE MED ANDRE MUSEER OG OFFENTLIGE MYNDIGHEDER**

- 3.1 Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand.
- 3.2 Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.
- 3.3 Museet indberetter løbende sin indsamling (nytilvækst) til det centrale register over kunstværker.
- 3.5 Museet skal følge fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinier fra Slots- og Kulturstyrelsen.

### **4. MUSEETS BESTYRELSE, SAMMENSÆTNING OG VALGMÅDE SAMT MUSEUMSFORENINGENS GENERALFORSAMLING**

- 4.1 Museets øverste ledelse er den i Esbjerg Kunstforening valgte bestyrelse. Bestyrelsen består af 7 medlemmer, der vælges ved simpel stemmeflerhed på den ordinære generalforsamling. Bestyrelsen vælges for 3 år og afgår skiftevis med 2, 2 og 3. Genvalg kan finde sted. Bestyrelsen er ikke selvsupplerende. Ved afgang af mere end 2 generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer indkalder bestyrelsen til ekstraordinær generalforsamling, hvor bestyrelsen suppleres. Bestyrelsen tiltrædes af et af Esbjerg Byråd udvalgt medlem, der har stemmeret som bestyrelsens øvrige medlemmer.
- 4.2 Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer. Formanden kan kun vælges blandt de generalforsamlingsvalgte medlemmer. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger sker ved almindelig stemmeflerhed. Bestyrelsen kan nedsætte underudvalg, hvis arbejde forelægges bestyrelsen.  
  
Bestyrelsesmøder afholdes efter behov. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- 4.3 Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift.

- 4.4 Museets virksomhed er underlagt den gældende museumslov og tilhørende ministerielle bekendtgørelser.

## **5. MUSEETS LEDELSE OG ØVRIGE PERSONALE**

- 5.1 Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan.
- 5.2.1 Bestyrelsen skal til at forestå museets daglige ledelse ansætte en museumsdirektør i en heltidsstilling.
- 5.2.2 Museets direktør skal være mag. art. i kunsthistorie eller have tilsvarende relevant museumsfaglig baggrund. Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets hovedansvarsområde.
- 5.3 Museets direktør har inden for den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.
- 5.4 Det påhviler bestyrelsen at holde Esbjerg Kommune og Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.
- 5.5 Museets direktør kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær.
- 5.6 Museets øvrige personale ansættes af museets direktør inden for rammerne af de godkendte arbejdsplaner og budgetter.
- 5.7 Museets personale skal have mulighed for at efter- og videreuddanne sig.
- 5.8 Museets personale skal følge statens regler om afgang på grund af alder.

## **6. MUSEETS LOKALER, ADRESSE OG EJERFORHOLD**

- 6.1 Museet har for nærværende til huse i Kunstpavillonen, Havnegade 20, Esbjerg, som ejes af Esbjerg Kommune.

## **7. MUSEETS BUDGET, STRATEGI- OG HANDLINGSPLAN**

- 7.1** Museets regnskabsår følger kalenderåret.
- 7.2.1** Museets direktør skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer efter retningslinier fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen.
- 7.2.2** Budget med budgetkommentarer skal godkendes af bestyrelsen og derefter sendes til de relevante tilskudsgivende myndigheder inden for de af disse fastsatte tidsfrister.
- 7.3** Hvert fjerde år udarbejder museets direktør forslag til strategi- og handlingsplan efter retningslinier, der er udarbejdet af Kulturarvsstyrelsen. Denne skal godkendes af bestyrelsen.  
Den godkendte strategi- og handlingsplan indsendes til Esbjerg Kommune.

## **8. MUSEETS REGNSKAB OG BERETNING m.v.**

- 8.1** Museets regnskab skal føres i overensstemmelse med den af Slots- og Kulturstyrelsen udarbejdede vejledende kontoplan.
- 8.2** Museets direktør er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.  
Inden for det godkendte budget med tilhørende budgetkommentarer har museets direktør dispositionsret.  
Museets direktør, eller den dertil bemyndigede, skal godkende udgifts- og indtægtsbilag.
- 8.3** Årsregnskabet skal afgives efter retningslinier, fastsat af Esbjerg Kommune og Slots- og Kulturstyrelsen.
- 8.4** Regnskabet skal være påtegnet af museets samlede bestyrelse, museets direktør og af museets revision.  
Revisionspåtegningen skal angive, at revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kulturministeriet fastsatte revisionsinstruks for museer, der modtager statstilskud efter museumsloven.
- 8.5** Museets regnskab revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor valgt i Esbjerg Kunstforening.
- 8.6** Museets direktør skal årligt udarbejde en beretning efter retningslinier fra Slots- og Kulturstyrelsen. Beretningen skal godkendes af bestyrelsen.

- 8.7** Regnskab og beretning indsendes årligt til Esbjerg Kommune til godkendelse. Det af Esbjerg Kommune godkendte regnskab og beretning indsendes til Slots- og Kulturstyrelsen inden for den af Slots- og Kulturstyrelsen fastsatte tidsfrist.
- 8.8** Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.
- 8.9** Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun ske med tilslutning fra Esbjerg Kommune.
- 8.10** Ejer museet fast ejendom, skal der gives deklARATION om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra Esbjerg Kommune.

## **9. UDSKILLELSE, KASSATION, SIKRING M.V. AF MUSEETS SAMLING**

- 9.1** Udskillelse (herunder kassation) af genstande fra samlingerne til andre end statslige og statsstøttede museer kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.
- 9.2** Deponering af genstande til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter forelæggelse for Slots- og Kulturstyrelsen.
- 9.3** Genstande eller samlinger, der er behæftet med klausuler, må ikke modtages uden forelæggelse for Slots- og Kulturstyrelsen.
- 9.4** Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri og hærværk.
- 9.5** Skade på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

## **10. MUSEETS ÅBNINGSTIDER OG ADGANGSVILKÅR**

- 10.1** Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i et rimeligt forhold til museets størrelse.
- 10.2** Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, magasinerede genstande m.v., offentligt tilgængelige efter forudgående aftale.

## **11. GENERALFORSAMLING, BESTYRELSE OG VALGMÅDE I ESBJERG KUNSTFORENING**

- 11.1** Generalforsamlingen er øverste myndighed i Esbjerg Kunstforenings anliggender. Ordinær generalforsamling afholdes hvert kalenderår inden 15. maj og indkaldes med 14 dages skriftligt varsel til medlemmerne.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling er:

1. Valg af dirigent.
2. Beretning om foreningens og museets virksomhed.
3. Aflæggelse af foreningens og museets regnskab i revideret stand.
4. Forslag fra bestyrelsen til godkendelse.
5. Forslag fra medlemmerne.
6. Valg til bestyrelsen.
7. Valg af revisor.
8. Eventuelt.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, må være formanden i hænde senest 4 dage før generalforsamlingen.

Forslag, stillet af bestyrelsen, og forslag der er formanden i hænde inden fremsendelsen af indkaldelsen til generalforsamlingen, oplyses i indkaldelsen. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset det mødte antal. Sager afgøres ved simpel stemmeflerhed.

Til ændring af foreningens vedtægter kræves 2/3 flertal af de mødte stemmeberettigede.

Til opløsning af foreningen kræves 2/3 flertal af medlemmerne. Såfremt dette ikke kan opnås, afholdes senest 14 dage efter en ekstraordinær generalforsamling, hvortil der indkaldes med 8 dages varsel. På denne generalforsamling er det eneste punkt på dagsordenen foreningens opløsning. Vedtagelse kan ske med almindelig stemmeflerhed.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes i øvrige tilfælde med 8 dages skriftligt varsel efter bestyrelsens begæring, eller hvis mindst 10% af medlemmerne over for bestyrelsen har fremsat begæring herom. Begæringen skal indeholde en motiveret dagsorden. Denne medsendes til medlemmerne ved indkaldelsen til generalforsamlingen.

Stemmeret på generalforsamlingen kan ikke udøves ved fuldmagt.

- 11.2** Ved valg af bestyrelse, konstitution, ledelse, forretningsorden henvises til, hvad der er bestemt i pkt. 4.1.

## **12. VEDTÆGTSGODKENDELSE OG TILSYN MED MUSEET**

- 12.1** Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af Esbjerg Kommune.  
Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.
- 12.2** Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen
- 12.3** Samlingerne er underlagt faglig revision i henhold til bestemmelserne i bekendtgørelse om regnskab og revision af statsanerkendte museer.

## **13. OPHØR**

- 13.1** Såfremt foreningen måtte ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med Esbjerg Kommune, hvorledes der skal forholdes med museets samling.

Gældende fra 1. Januar 2007.

Vedtaget af bestyrelsen december 2006, godkendt af Esbjerg Kommune og Kulturarvsstyrelsen.

Faktakorrigeret i overensstemmelse med revideret museumslov 2012 og ny organisationsstruktur i styrelsen.

Underskrift

Jørgen Broch  
Formand for bestyrelsen



